



**Ziel ETZ Freistaat Bayern – Tschechische Republik 2014 - 2020
(INTERREG V)
Europäische Union –
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung**

Fassung vom 29.03.2017

Folgende Unterlagen sind dem Verwendungsnachweis beizulegen:

- Übersichtsblatt: Bezahlte Rechnungen
- Projektbericht
- alle Rechnungen im Original (gegen Rückgabe) mit den lfd. Nr. des „Übersichtsblattes: Bezahlte Rechnungen“ versehen (alle Rechnungen müssen auf die Adresse des Projektträgers ausgestellt und eine eindeutige Zuordnung zum Projekt ersichtlich sein, z.B. Projektnummer oder Projektname)
- alle Zahlungs-/Bankbelege (Kontoauszüge) im Original (gegen Rückgabe) für sämtliche Ausgaben und Einnahmen
- Presseartikel und Fotos (insbesondere zum Nachweis der Einhaltung der Informations- und Kommunikationsvorschriften)
- Formblatt Vergabe und Vergleichsangebote bei Kostenpositionen > 2.500,00 € netto
- Verträge über die Vergabe von Aufträgen (z. B. Werkverträge)
- Belegexemplare von Druckerzeugnissen/Veröffentlichungen (Flyer, Plakate, Broschüren, Kataloge etc.) zum Nachweis der Informations- und Kommunikationsvorschriften (Förderhinweis)
- Abrechnungsunterlagen Personalkosten (gem. den Vorgaben in den Förderfähigkeitsregeln Punkt 2.1 „Nachweisführung“)
- tabellarische Aufstellung der tatsächlichen Einnahmen sowie weiterer Förderungen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, Sponsoring etc.), ggf. Finanzierungsanteil des tschechischen Projektpartners
- Teilnehmerlisten bei Veranstaltungen
- Liste bewirteter Personen bei Bewirtungskosten

Alle notwendigen Formblätter sind auf der Homepage www.euregio.bayern abrufbar.